

Piano di Miglioramento 2017/18

RMIC826004 MILANESI GUIDO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Predisporre un documento per la valutazione comune delle competenze del curricolo verticale	Sì	Sì
	Utilizzare e monitorare il documento di rilevazione delle competenze trasversali per predisporre un sistema di valutazione comune .	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Analizzare gli esiti a distanza attraverso i risultati INVALSI		Sì
	Creare un gruppo di lavoro di docenti, con competenze già acquisite, che si occupi di promuovere tutte le azioni per l'orientamento.		Sì
	Formare un gruppo di lavoro che si occupi del progetto "Alleanza educativa" scuola -famiglia.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Predisporre un documento per la valutazione comune delle competenze del curricolo verticale	5	5	25
Utilizzare e monitorare il documento di rilevazione delle competenze trasversali per predisporre un sistema di valutazione comune .	5	5	25
Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Analizzare gli esiti a distanza attraverso i risultati INVALSI	3	4	12
Creare un gruppo di lavoro di docenti, con competenze già acquisite, che si occupi di promuovere tutte le azioni per l'orientamento.	5	5	25
Formare un gruppo di lavoro che si occupi del progetto "Alleanza educativa" scuola -famiglia.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisporre un documento per la valutazione comune delle competenze del curriculum verticale	Formazione del gruppo di lavoro con le FF.SS. - formalizzazione di un sistema di valutazione comune - diffusione della documentazione prodotta - uso e monitoraggio	N° riunioni del gruppo di lavoro - documentazione prodotta - rispetto dei tempi	Verbali delle riunioni - lettura della documentazione - verbali dei Consigli di Classe
Utilizzare e monitorare il documento di rilevazione delle competenze trasversali per predisporre un sistema di valutazione comune .	monitoraggio delle scelte effettuate in merito alle competenze trasversali - revisione delle griglie valutative predisposte	documentazione prodotta -	verbali delle riunioni - lettura della documentazione - verbali dei C.C.e d interclasse

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.	1. Attuazione progetto Laboratoriando in sostituzione del progetto LOGOS (includendone le finalità). 2. Formazione sul gruppo PON, formazione digitale, cooperative learning e flipped classroom 3. Potenziamento hardware con finanziamenti vari.	- numero di docenti aderenti che partecipano alla formazione - numero di alunni coinvolti in progetti formativi in ambito tecnologico - numero di enti e associazioni coinvolte	registri presenze - n° totale di attività poste in essere dai vari docenti - convenzioni o lettere di intenti - numero di candidature relative ad avvisi PON presentate -
Analizzare gli esiti a distanza attraverso i risultati INVALSI	Riduzione della dispersione scolastica Miglioramento degli esiti	Esiti degli scrutini Trasferimenti e abbandoni	Verbali dei Consigli di Classe - verbali delle riunioni delle istituzioni scolastiche coinvolte.
Creare un gruppo di lavoro di docenti, con competenze già acquisite, che si occupi di promuovere tutte le azioni per l'orientamento.	- Creazione di un gruppo di docenti di ogni ordine di scuola - Creazione di un sistema di orientamento interno alla scuola	n° docenti coinvolti - effettiva realizzazione di un nuovo progetto orientamento -	documentazione prodotta - questionari online - verbali riunioni.
Formare un gruppo di lavoro che si occupi del progetto "Alleanza educativa" scuola - famiglia.	- Creazione di un gruppo di lavoro per la stesura in ricerca-azione di un documento di "Alleanza Educativa"	n° docenti coinvolti - numero dei genitori coinvolti - n° ore di formazione svolte - effettiva stesura del documento - rispetto dei tempi previsti - esiti dei questionari	- registri presenze, - documentazione prodotta, - questionari online - verbali riunioni.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46622 Predisporre un documento per la valutazione comune delle competenze del curricolo verticale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre un documento per la valutazione comune delle competenze del curricolo verticale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un percorso valutativo coerente e condiviso e di un progetto educativo unitario
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Cultura condivisa e documentata della valutazione - Creazione di un ambiente favorevole per l'apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Costruire un archivio di prove comuni, materiale e buone prassi	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FF.SS.e staff DS
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
FORMALIZZAZIONE DOCUMENTO VALUTATIVO COMUNE	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
RACCOLTA GRIGLIE E MODALITA' DI VALUTAZIONE CONDIVISE	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	efficacia dell'utilizzo delle griglie nelle singole discipline
Strumenti di misurazione	questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27635 Utilizzare e monitorare il documento di rilevazione delle competenze trasversali per predisporre un sistema di valutazione comune .

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Curricolo verticale delle competenze trasversali dell'istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	favorire la riflessione sulle competenze trasversali - favorire l'attuazione di pratiche didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	adozione di un linguaggio comune, coerenza e omogeneità nella valutazione delle competenze trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni

Porre l'attenzione, in un ottica verticale, sulle competenze trasversali di cittadinanza che non sono riconducibili ad una disciplina in particolare ma collegate al dinamismo della società contemporanea.

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

- Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FF.SS. DS e RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI monitoraggio e valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	168	fondo della scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
utilizzo delle griglie opportunamente modificate e aggiornate	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo Verde
eventuali modifiche per l'a.s.2018/2019	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Nessun o	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
MONITORAGGIO delle schede valutative delle competenze trasversali utilizzate nell'a.s. 2016/17	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MODIFICHE APPORTATE ALLE GRIGLIE
Strumenti di misurazione	QUESTIONARI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	AGGIORNAMENTO DELLE GRIGLIE VALUTATIVE
Strumenti di misurazione	nuove griglie
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	20/12/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di classi coinvolte
Strumenti di misurazione	numero di questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	efficacia nella comunicazione dei progressi nel passaggio ai diversi ordini di scuola
Modifiche / necessità di aggiustamenti	prevedere schede semplificate per classi prime e seconde primaria e per l'infanzia.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15486 Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	progetto "Laboratoriando."
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	favorire la formazione dei docenti in merito a metodologie didattiche condivise e innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	favorire la diffusione di metodologie didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Percorsi di ricerca-azione sul cooperative e flipped classroom
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	favorire la formazione dei docenti in merito a metodologie didattiche condivise e innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	favorire la diffusione di metodologie didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'obiettivo si basa sulla realizzazione di attività laboratoriali.	<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione PON e PNSD 14 docenti proposte formative per il COLLEGIO su tematiche PNSD

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	finanziamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
FORMAZIONE PON E PNSD GRUPPO 14 DOCENTI	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
attività di valutazione del progetto e diffusione dei risultati										Sì - Verde
attività di valutazione degli esiti degli alunni in merito alle competenze acquisite									Sì - Giallo	Sì - Verde
"Laboratorio di educazione alla razionalità" in orario curricolare realizzato attraverso attività di: CODING, cooperative learning, flipped classroom, peer education.	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione e costruzione di materiali didattici condivisi		Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde
presentazione del QUESTIONARIO DELLE COMPETENZE DIGITALI E DEI BISOGNI FORMATIVI prodotto dall'animatore digitale			Sì - Verde	Sì - Verde						
formazione DEI DOCENTI	Sì - Nessuno	Sì - Verde		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	- numero insegnanti che hanno seguito l'intera formazione - questionario gradimento sui contenuti della formazione
Strumenti di misurazione	- fogli firma - somministrazione del questionario alla fine del corso
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	NUMERO DEI CORSI ORGANIZZATI
Strumenti di misurazione	tramite piattaforma web/sito istituto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	DOCUMENTAZIONE delle attività svolte in classe.
Strumenti di misurazione	tramite piattaforma web/sito istituto

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	MONITORAGGIO E DIFFUSIONE DEI DATI DEI QUESTIONARI SULLE COMPETENZE DIGITALI
Strumenti di misurazione	questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46623 Analizzare gli esiti a distanza attraverso i risultati INVALSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analizzare gli esiti a distanza attraverso i risultati INVALSI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione su criticità e punti di forza del processo di apprendimento-insegnamento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo dei dati Invalsi per il miglioramento della performance.	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	F.S. AUTOVALUTAZIONE, ANIMATORE DIGITALE E COLLEGIO
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
INFORMAZIONE AI DOCENTI SULLE INNOVAZIONI DELLE PROVE E SULLE MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
RELAZIONE ED ANALISI RISULTATI DATI PROVE NAZIONALI ANNO PRECEDENTE	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	MODALITA' DI SVOLGIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE PROVE
Strumenti di misurazione	VERBALI DI APERTURA E SVOLGIMENTO PROVE
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/09/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	ANALISI DEI DATI PROVE NAZIONALI DELL'a.s.2016/2017
Strumenti di misurazione	DATI INVALSI (grafici, tabelle diagramma di Swot analysis)
Criticità rilevate	presenza di cheating
Progressi rilevati	innalzamento della media dei risultati in primaria in italiano e matematica
Modifiche / necessità di aggiustamenti	verifica degli eventuali atteggiamenti di cheating nella scuola secondaria di primo grado

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46624 Creare un gruppo di lavoro di docenti, con competenze già acquisite, che si occupi di promuovere tutte le azioni per l'orientamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formare un gruppo di lavoro che si occupi di predisporre un Protocollo per la rilevazione degli esiti a distanza, una carta di identità per l'autorientamento a cura dello studente (dove individuare e registrare competenze abilità e aspirazioni).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Facilitare la relazione docente-discente: fornire strumenti di crescita e di analisi delle proprie competenze in funzione di una scelta orientativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore consapevolezza e senso di responsabilità da parte dell'alunno in campo orientativo. Miglioramento esiti scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo

**Indicare eventuali connessioni
con gli obiettivi previsti dalla
Legge 107/15, art. 1, comma 7,
selezionando una o più opzioni**

**Indicare eventuali
connessioni con i
principi ispiratori del
Movimento delle
Avanguardie Educative
selezionando una o più
opzioni**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
<p>Promozione di progetti per lo sviluppo di competenze autoorientative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • definizione di un sistema di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	FF.SS. ORIENTAMENTO E CONTINUITA' E GRUPPO DI DOCENTI
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
STRUTTURAZIONE DI UNA CARTA DI IDENTITA' DELLE COMPETENZE PER L'ORIENTAMENTO DEGLI ALUNNI	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	COMPILAZIONE DELLA CARTA DA PARTE DEGLI STUDENTI
Strumenti di misurazione	QUESTIONARIO
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46483 Formare un gruppo di lavoro che si occupi del progetto "Alleanza educativa" scuola -famiglia.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formare un gruppo di lavoro che si occupi del progetto "Alleanza educativa" scuola -famiglia
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un clima di collaborazione positiva nella comunità educante.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della comunicazione tra scuola e famiglia. Condivisione di un documento che stabilisca il patto formativo-educativo tra gli stakeholder
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creazione gruppo di lavoro di figure formative interne alla scuola. per la partecipazione attiva Scuola - Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro e di coordinamento FF.SS. e commissione; diffusione materiali.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Sviluppare le competenze sociali e migliorare l'ambiente di apprendimento.
Priorità 2	Migliorare il servizio di orientamento degli alunni alla scelta del successivo percorso d'istruzione.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Tutte le competenze chiave e di cittadinanza sono valutate con indicatori misurabili e comuni
Data rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Eliminazione dei casi in cui i genitori accusano per i figli il desiderio di non venire a scuola.
Data rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	
Risultati attesi	
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Creare un percorso di orientamento interno alla scuola che stimoli la consapevolezza delle proprie competenze ed attitudini.
Data rilevazione	22/09/2017 00:00:00
Indicatori scelti	n° docenti coinvolti - effettiva realizzazione di un nuovo progetto orientamento -
Risultati attesi	Creazione di un gruppo di docenti di ogni ordine di scuola - Creazione di un sistema di orientamento interno alla scuola
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio docenti, Dipartimenti e Nucleo di valutazione
Persone coinvolte	Componenti del Nucleo: 6 docenti e DS Collegio docenti: tutti i docenti di tutti e tre gli ordini scolastici
Strumenti	Riunioni periodiche

**Considerazioni nate dalla
condivisione**Creare un sistema di comunicazione e condivisione
allargato a tutti i docenti dei tre ordini di scuola**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia
all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunioni periodiche tra docenti, relazione all'interno del C.d.I., Assemblee tra rappresentanti di classe e il DS	Tutti gli stake-holder	Settembre/ottobre dell'anno successivo

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Elaborazione sulla piattaforma Indire, pubblicazione sul sito e all'interno del PTOF	Tutti gli utenti	Entro ottobre/novembre dell'anno successivo

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
-------------	--------------

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì