

# Piano di Miglioramento 2016/17

RMIC826004 MILANESI GUIDO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adottare in tutto l'istituto un curriculum verticale delle competenze trasversali, diffondendolo in modo omogeneo e predisporre di un sistema comune di valutazione delle stesse.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adottare in tutto l'istituto un curriculum verticale delle competenze trasversali, diffondendolo in modo omogeneo e predisporre di un sistema comune di valutazione delle stesse.	5	5	25
Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.	5	5	25

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Adottare in tutto l'istituto un curriculum verticale delle competenze trasversali, diffondendolo in modo omogeneo e predisporre di un sistema comune di valutazione delle stesse.	- formazione del gruppo di lavoro - scelta delle competenze da valutare - predisposizione di un sistema valutazione comune - diffusione della documentazione prodotta - valutazione delle competenze scelte e comunicazione alle famiglie.	n° riunioni del gruppo di lavoro - documentazione prodotta - rispetto dei tempi	verbali delle riunioni - lettura della documentazione - verbali dei C.C.
Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.	1. Attuazione progetto Logos. 2. Formazione sul cooperative learning e flipped classroom 3. Potenziamento hardware con finanziamenti vari.	numero di docenti aderenti che partecipano alla formazione, n docenti che partecipano al blog,	registri presenze, presa visione del blog, n° totale di attività poste in essere dai vari docenti,

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #27635 Adottare in tutto l'istituto un curriculum verticale delle competenze trasversali, diffondendolo in modo omogeneo e predisporre di un sistema comune di valutazione delle stesse.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Curricolo verticale delle competenze trasversali dell'istituto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	favorire la riflessione sulle competenze trasversali favorire l'attuazione di pratiche didattiche innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	adozione di un linguaggio comune, coerenza e omogeneità nella valutazione delle competenze trasversali.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Porre l'attenzione, in un ottica verticale, sulle competenze trasversali di cittadinanza che non sono riconducibili ad una disciplina in particolare ma collegate al dinamismo della società contemporanea.	punto 5) avanguardie innovative: Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attività del gruppo di lavoro: progettazione, monitoraggio e valutazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	90
<b>Costo previsto (€)</b>	1575
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	168	fondo della scuola
Consulenti		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>-diffusione della documentazione prodotta.</b>									Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
<b>-predisposizione di un sistema valutazione comune</b>							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
<b>- scelta delle competenze da valutare</b>						Sì - Nessuno				
<b>fase iniziale di progettazione: analisi delle competenze trasversali per la stesura del POF 2015/16</b>		Sì - Verde	Sì - Verde							
<b>anno 2015/16 - formazione del gruppo di lavoro</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	n° di attività realmente svolte, rispetto dei tempi, n° riunioni; n° ore tot impiegate; documenti prodotti;
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di soddisfazione, schede monitoraggio progetto, verbali riunioni; verbali CD
<b>Criticità rilevate</b>	

<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	n° riunioni informative sul sistema di valutazione delle competenze trasversali d'istituto, n° documenti scaricati dal sito
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbali riunioni, contatore del sito web
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	presenza della proposta sistema valutazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	documentazione prodotta
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° riunioni; n° ore svolte, approvazione del curriculum
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbali riunioni; ore dichiarate; verbali CD
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15486 Incrementare la realizzazione di attività e l'uso di strumenti di tipo laboratoriale, centrati sul benessere degli alunni, attuando innovazioni tecnologiche per una didattica aumentata.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	progetto "Cogito ergo..."
------------------------	---------------------------

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	favorire la formazione dei docenti in merito a metodologie didattiche condivise e innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	favorire la diffusione di metodologie didattiche innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Percorsi di ricerca-azione sul cooperative e flipped classroom
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	favorire la formazione dei docenti in merito a metodologie didattiche condivise e innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	favorire la diffusione di metodologie didattiche innovative
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo si basa sulla realizzazione di attività laboratoriali.	obiettivi legge 107 h)Sviluppo delle competenze digitali i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2000	finanziamento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	
attività di valutazione del progetto e diffusione dei risultati											Sì - Giallo
attività di valutazione degli esiti degli alunni in merito alle competenze acquisite									Sì - Giallo		Sì - Giallo
"Laboratorio di educazione alla razionalità" in orario curricolare realizzato attraverso attività di: cooperative learning, flipped classroom, peer education.							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
progettazione e costruzione di materiali didattici condivisi								Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		Sì - Nessuno
autoaggiornamento in itinere e avvio del blog							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
presentazione del progetto ai docenti referenti			Sì - Verde								
formazione iniziale: formazione indire + formazione rete logos + formazione progetto "La scuola va in rete".				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo			
condivisione progettuale sui piani di miglioramento tra dirigenti scolastici "progetto logos"	Sì - Verde	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-valutazione sull'utilizzo del blog: numero degli interventi e loro consistenza
<b>Strumenti di misurazione</b>	il gestore del blog e i referenti del progetto leggeranno il blog
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	diario di bordo o portfolio delle attività svolte in classe.
<b>Strumenti di misurazione</b>	tramite piattaforma web/sito istituto
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di materiali didattici condivisi
<b>Strumenti di misurazione</b>	tramite piattaforma web/sito istituto
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	- numero insegnanti che hanno seguito l'intera formazione - questionario gradimento sui contenuti della formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	- fogli firma - somministrazione del questionario alla fine del corso
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Sviluppare le competenze sociali e migliorare l'ambiente di apprendimento.
-------------------	--



**Priorità 2**

Migliorare il servizio di orientamento degli alunni alla scelta del successivo percorso d'istruzione.

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Tutte le competenze chiave e di cittadinanza sono valutate con indicatori misurabili e comuni
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Eliminazione dei casi in cui i genitori accusano per i figli il desiderio di non venire a scuola.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

**Nome**

**Ruolo**

---

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito